

## ANEXA 9: FORMULAR CV



### Curriculum vitae Europass

#### Informații personale

Nume / Prenume **ALEXANDRU MIRELA GABRIELA**

Adresă(e) Brasov, str. Valea Tei, nr. 25, jud. Brasov

Telefon(oane) 0368 407901 Mobil: 0723 475276  
Fax(uri) 0368 407901  
E-mail(uri) mirelaalexandru@yahoo.com

Naționalitate(-tăți) romana

Data nașterii 02.03.1969

Sex feminin

Locul de muncă vizat /  
Domeniul ocupațional Manager proiect  
**CENTRUL DE PROMOVARE A CULTURII ANTREPRENORIALE INTER-ACTIV**

#### Experiența profesională

Perioada Septembrie 2004 - Prezent

Funcția sau postul ocupat Director / asociat

- Activități și  
responsabilități  
principale
- managementul firmei MIBA Consulting, coordonarea activitatilor de consultanta pentru accesarea de fonduri nerambursabile pentru firme din sectorul privat;
  - alte servicii prestate firmelor private: analize socio-economice la nivel zonal, managementul resurselor umane, asistenta pentru instruirea personalului;
  - manager proiect "**Centrul de Promovare a Culturii Antreprenoriale INTER-ACTIV**", finantat in cadrul Programului Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane;
  - manager proiect "**PROMovarea Antreprenoriatului prin Consiliere si insTruire pentru Initierea si dezVoltarea unei Afaceri PRO-ACTIVA**", finantat in cadrul Programului Phare RO-2002/000-586.05.02.02 – Dezvoltarea Resurselor Umane;
  - Coordonarea activitatilor legate de selectia personalului, achizitii si organizarea activitatilor proiectului "**Program de masuri active de ocupare a fortei de munca prin servicii de evaluare si auditare a abilitatilor, calificare / recalificare în meseriile solicitate de piața muncii pentru tineri someri din orașul Brașov**", finantat in cadrul Programului Phare RO-2002/000-586.05.02.02 – Dezvoltarea Resurselor Umane;
  - Partener in cadrul proiectului "**Centrul regional de instruire si dezvoltare a resurselor umane**" finantat in cadrul Programului Phare RO-2003/005-551.05.03.02

Numele și adresa angajatorului SC MIBA Consulting SRL, Brasov, str. Valea Tei, nr. 25

Tipul activității sau sectorul de activitate Consultanta pentru afaceri si management

Perioada Ianuarie 2003 – Septembrie 2004

Funcția sau postul ocupat	Sef Birou Regional – RICOP 5 Brasov – Covasna
Activități și responsabilități principale	<p>Asigurarea implementarii la nivel local a Programului de Restructurare a Intreprinderilor și Re-conversie Profesională – PHARE RICOP:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordonarea activitatilor tehnice și administrativ-financiare la nivelul Biroului Regional RICOP 5 Brasov-Covasna.</li> <li>• Monitorizarea, din punct de vedere tehnic și procedural a activitatilor desfășurate în cadrul proiectelor finanțate prin programul RICOP în cadrul componentelor "Masuri Active de Ocupare a forței de muncă" și "Masuri de Raspuns Social".</li> <li>• Analiza rapoartelor intermediare și finale întocmite de către beneficiarii de finanțare Phare</li> <li>• Instruirea beneficiarilor de grant Phare referitor la procedurile care trebuie urmate în vederea implementării proiectelor de finanțare.</li> <li>• Organizarea evenimentelor de promovare a proiectelor finanțate prin programul RICOP</li> <li>• Lansarea campaniei de promovare a rezultatelor proiectelor</li> <li>• Sprijin acordat beneficiarilor de grant prin facilitarea unor legături cu autoritățile publice locale în vederea asigurării continuității proiectelor finanțate;</li> <li>• Intocmirea rapoartelor regionale lunare.</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	EURECNA Venezia Mestre – Viale Sansovino 5, 3 <sup>rd</sup> floor, ext. 18 I-30173 Italy
Tipul activității sau sectorul de activitate	Asistenta tehnică pentru Programul de Restructurare a Intreprinderilor și Re-conversie Profesională – PHARE RICOP.
Perioada	Martie 2001 – Ianuarie 2003
Funcția sau postul ocupat	Expert Asistenta Tehnică pentru Comitetul de Coordonare Zonală RICOP 5 Brasov-Covasna
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sprijinirea Comitetului de Coordonare Zonală (CCZ), consilierea acestuia în conformitate cu procedurile Uniunii Europene</li> <li>• Organizarea sedințelor CCZ pe perioada implementării Programului RICOP.</li> <li>• Sprijinirea CCZ în elaborarea și dezvoltarea Strategiei de dezvoltare locală.</li> <li>• Sprijinirea experților UE în întocmirea și implementarea programului de instruire pentru membrii CCZ.</li> <li>• Legătura cu alte componente RICOP la nivel local, sau cu alte programe de dezvoltare regională (ex. derulate prin Banca Mondială, Agenția de Dezvoltare Regională etc.), pt a asigura coerența și circulația informațiilor și pentru a evita eventualele suprapuneri.</li> <li>• Coordonarea, ca președinte de comisie, a celor două sesiuni de evaluare pentru proiectele depuse în cadrul componentelor RICOP "Masuri Active de Ocupare a forței de muncă" și "Masuri de Raspuns Social".</li> <li>• Elaborarea Convențiilor de Finanțare pentru beneficiarii de grant Phare în cadrul componentei "Lucrări Publice".</li> <li>• Instruirea beneficiarilor de grant Phare referitor la procedurile care trebuie urmate în vederea implementării proiectelor de finanțare.</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	SC EuroIn Consulting SA București, b-dul Ferdinand, nr. 12
Tipul activității sau sectorul de activitate	Asistenta tehnică pentru Programul de Restructurare a Intreprinderilor și Re-conversie Profesională – PHARE RICOP.
<b>Educație și formare</b>	
Perioada	septembrie 1988 - iunie 1994
Calificarea / diploma obținută	Inginer Mecanica Fină - diploma de licență -specializarea Aparatură Biomedicală / Echipamente Periferice pt. Calculatoare

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Aparatura Biomedicala, Echipamente Periferice pentru Calculatoare, Tehnologia de Prelucrare a Informatiilor, Optica
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea "Transilvania" Brasov
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	diploma de licenta
Perioada	iunie 1994 – septembrie 1994
Calificarea / diploma obținută	Programator de aplicatii economice / baze de date – certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Foxpro, retele, windows
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Intelprof Computers
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	certificat de absolvire
Perioada	1 aprilie 2006 – 30 iunie 2006
Calificarea / diploma obținută	Evaluare Politici, Programe si Proiecte – certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	tipuri si sisteme de evaluare, indicatori de performanta, instrumente de evaluare, dezvoltarea capacitatii de evaluare din Romania, evaluarea din perspectiva unui evaluator extern, dimensiunea politica a evaluarii
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul Finantelor Publice & National University of Ireland, Galway
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	certificat de absolvire
Perioada	1 octombrie 2007 – 28 februarie 2009
Calificarea / diploma obținută	Ingineria si Managementul Calitatii – diploma master
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Ingineria si Managementul Calitatii, Statistica aplicata, Controlul statistic al calitatii produselor si proceselor, Managementul riscului, Managementul calitatii mediului, Mentenabilitatea sistemelor informatice,
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea "Transilvania" Brasov

Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Diploma de Master																																								
<b>Aptitudini și competențe personale</b>																																									
Limba(i) maternă(e)	romana																																								
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)	engleza																																								
Autoevaluare Nivel european (*)																																									
Limba engleza	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Înțelegere</th> <th colspan="4">Vorbire</th> <th colspan="2">Scriere</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Ascultare</th> <th colspan="2">Citire</th> <th colspan="2">Participare la conversație</th> <th colspan="2">Discurs oral</th> <th colspan="2">Exprimare scrisă</th> </tr> <tr> <th>B1</th> <th>Utilizator independent</th> <th>C1</th> <th>Utilizator experimentat</th> <th>B1</th> <th>Utilizator independent</th> <th>B1</th> <th>Utilizator independent</th> <th>C1</th> <th>Utilizator experimentat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="10">(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine</td> </tr> </tbody> </table>	Înțelegere				Vorbire				Scriere		Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă		B1	Utilizator independent	C1	Utilizator experimentat	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	C1	Utilizator experimentat	(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine									
Înțelegere				Vorbire				Scriere																																	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă																																	
B1	Utilizator independent	C1	Utilizator experimentat	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	C1	Utilizator experimentat																																
(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine																																									
Competențe și abilități sociale	-munca in echipa -abilitati de comunicare -experienta in relationarea cu institutii publice																																								
Competențe și aptitudini organizatorice	-abilitati de coordonare -spirit organizatoric (experienta in logistica) -foarte buna experienta a managementului de proiect																																								
Competențe și aptitudini tehnice	- cunoastere a proceselor de control al calitatii - foarte buna cunoastere a instrumentelor structurale																																								
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	- buna stapanire a instrumentelor Microsoft Office - cunostinte legate de aplicatii de gestiune economica.																																								
Competențe și aptitudini Artistice																																									
Alte competențe și aptitudini	- membru fondator al Societatii Romane de Evaluare "EVALROM" - membru fondator al Patronatului Judetean al Intreprinderilor Private Mici si Mijlocii, Brasov, filiala a Consiliului National al Intreprinderilor Private Mici si Mijlocii din Romania; - referintele pot fi furnizate la cerere																																								
Permis(e) de conducere	categoria B																																								
<b>Anexe</b>	Diploma de licenta Diploma master Universitatea Transilvania Certificat de absolvire - Programator de aplicatii economice / baze de date Certificat de absolvire Evaluare Politici, Programme Scrisoare recomandare Ministerul Finantelor Publice Scrisoare recomandare Ramboll Dk																																								

Data 22.08.2013

Semnătura